



DEMANDE DE PAIEMENT DIFFERE CLIENT PROFESSIONNEL

Vous avez un compte professionnel ouvert chez nous, achetez **régulièrement** et avez accumulé un **CA de 2000 euros réglé au comptant sur une période de 4 mois maximum**. Vous pouvez demander à bénéficier d'un **paiement différé par LCR non acceptée** (traite remise directement à votre banque).

L'échéance est fixée au **15 du mois** (ou le jour ouvré suivant si ce jour est férié) et regroupe **toutes les factures et avoirs établis à votre nom le mois précédant cette échéance**. Par exemple, une facture établie le 1^{er} janvier sera portée à l'échéance du 15 février. De même, une facture établie le 31 janvier sera portée à cette même échéance du 15 février. Ceci équivaut à une **échéance moyenne de 30 jours** par document. Le dernier jour de chaque mois, vous recevez par e-mail de notre part un **avis de LCR** regroupant tous les éléments de facturation du mois ainsi que le montant qui va être présenté à l'échéance. Votre banque vous informe également du débit à venir et règle automatiquement le montant concerné, sauf si vous vous y opposez expressément.

La décision d'ouverture de crédit appartient à Euro4x4parts et est fonction de la position financière du client au moment de la demande d'ouverture. Elle peut être remise en cause à tout moment et sans justification explicite auprès du client

Les trois premières échéances de LCR sont **plafonnées à 1500 euros**.

Que se passe t-il en cas de **rejet de la première LCR** ?


- Le compte client est bloqué jusqu'à régularisation de la situation
- Le client repasse automatiquement en paiement comptant pour ses commandes ultérieures

Que se passe t-il si le rejet d'une LCR a lieu alors que le compte fonctionne bien habituellement ?

- Le compte client est bloqué jusqu'à régularisation de la situation
- Le mode de paiement par LCR n'est a priori pas remis en cause
- Le client repasse automatiquement en paiement comptant si un deuxième rejet intervient dans les 4 mois qui suivent
- Dans tous les cas de rejet de LCR, nous vous refacturerons des frais bancaires d'un montant de **15 euros HT**.

Nous vous invitons à **compléter le formulaire** suivant selon nos indications :

Il suffit ensuite de nous **renvoyer le formulaire** par mail, fax ou courrier, **accompagné de votre RIB**.

 Vous préférez faire votre demande directement en ligne ? Rendez-vous notre site web, rubrique « professionnels »
» <http://www.euro4x4parts.com/fr/professionnels.html>

Nous traiterons votre demande dans un **délai de 48 heures** et vous adresserons un mail, fax ou courrier de **confirmation** (nous vous répondrons par le même moyen que vous avez employé pour nous adresser votre demande), vous communiquant vos **conditions de règlement**.

Nous vous remercions de votre confiance et vous souhaitons de bonnes ventes avec Euro4x4parts.

Euro4x4parts, toutes les pièces qu'il vous faut ! Y'a plus qu'à s'y mettre !



N'oubliez pas de parapher cette page avec vos initiales, merci !

1 - IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE



*Il s'est passé quelques mois depuis votre ouverture de compte. Merci de bien vouloir renseigner **toutes les informations** ci-après, elles nous sont **indispensables** afin de bien traiter votre demande*

Nom / Raison sociale :

Activité :

Adresse :

Code postal :

Localité :

Téléphone fixe :

Fax :

E-mail général de l'entreprise:

SIRET :

Code NAF :

N° TVA intracommunautaire (ce n° figure sur votre déclaration de TVA) : FR

Nom et prénom de la personne en charge des **achats de pièces**:

E-mail :

Téléphone mobile :

Nom et prénom de la personne responsable des **paiements** dans l'entreprise:

E-mail :

Téléphone mobile :

Nom et adresse de la banque :

Nom et prénom de la personne responsable de votre compte dans cette banque :

E-mail :

Téléphone :

Nom et adresse de **l'un de vos fournisseurs référents** pouvant servir de recommandation :

Nom et prénom de la personne qui vous sert de contact chez ce fournisseur :

E-mail :

Téléphone :



*N'oubliez pas de **parapher** cette page avec vos initiales, **merci** !*

Cadre Réservé aux services internes Euro4x4parts

Date réception demande

Reçu par

Documents reçus :

KBIS : O / N

RIB : O / N

CGV paraphées et signées : O / N

Demande validée : O / N -

Documents de confirmation transmis au client : O / N

2 - PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA PRESENTE

RIB



N'oubliez pas de joindre ce document, sans quoi il nous est impossible de pouvoir traiter votre demande d'ouverture de compte, merci !

3 - ACCEPTATION DES CONDITIONS DE REGLEMENT

Nous certifions avoir la capacité d'engager la responsabilité de l'entreprise, reconnaissons avoir pris connaissance des conditions de règlement ci-dessus et les acceptons pleinement.

Fait à

le

NOM :

Prénom :

Qualité :

Signature

(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Cachet Commercial

Ce formulaire est à retourner à Euro4x4parts dûment complété et signé, chaque page paraphée avec vos initiales et accompagné de la pièce jointe indiquée ci-dessus (rubrique 4).

Vous pouvez nous adresser ces documents :

- par fax, au 05 59 45 11 55
- par courrier : Euro4x4parts – 2214 RN 10 – 40440 ONDRES.
- par mail à : elodie@euro4x4parts.com